

**Uchwała Nr XIX/178/17  
Rady Gminy w Laszkach  
z dnia 9 lutego 2017r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Laszkach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U z 2016r., poz. 446 z późn. zm. ) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.) Rada Gminy w Laszkach uchwała co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Laszkach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laszki.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr XXVI/203/09 z dnia 29 czerwca 2009r. Rady Gminy w Laszkach w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Laszkach i Uchwała Nr XXVIII/222/09 z dnia 24 września 2009r. zmieniająca Uchwałę w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Laszkach

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Marek Bawol

Załącznik do Uchwały  
Nr XIX/178/17  
Rady Gminy w Laszkach  
z dnia 9 lutego 2017r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LASZKACH

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Laszkach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Laszki, nie posiadającej osobowości prawnej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej,

#### § 2

Ośrodek realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. r. o pomocy społecznej ( t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 930, z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm., )
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1047 ) z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.)
6. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.),
7. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.)
8. uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (t. j. z 2015r. poz. 821 ),
9. ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 963 z późn. zm. ),
10. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 966 z późn. zm. ), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
11. ustawy z dnia z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne ( t. j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
12. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j . Dz. U. z 2016r. poz. 1518 z późn. zm. ), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
13. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( t. j . Dz. U. z 2016r. poz. 169 z późn. zm.)
14. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ( t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 162 z późn. zm.)
15. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390.),

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Marek Bawol*

16. ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm. )
17. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( t. j. Dz.U. z 2016 roku , poz.645 z późn. zm.),
18. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz.U. z 2016 r. , poz. 922 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy ,
19. ustawy 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2016r., poz. 1793 z późn. zm.),
20. ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 575 z późn. zm. ),
21. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny ( t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 785 późn. zm. )
22. ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 1255 )
23. ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016r. poz. 195 z późn. zm.)
24. Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016r. poz. 1860)
25. uchwały Nr XI/48/90 Gminnej Rady Narodowej w Laszkach z dnia 21 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Laszkach, zatwierdzonej uchwałą Rady Gminy w Laszkach Nr VI/35/90 z dnia 28 listopada 1990 r. i Nr VII/44/90 z dnia 30 grudnia 1990 w sprawie ogłoszenia wykazu obowiązujących aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Przemyskiego z 1990 r. Nr 22, poz. 163 i z 1991 r. Nr 2, poz. 30),
26. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy ( t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.)
27. innych aktów prawnych
28. niniejszego statutu.

### § 3

1. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Laszkach 36 a obszarem jego działania jest Gmina Laszki.
2. Nazwa Ośrodka brzmi „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Laszkach”.
3. Ośrodek może używać nazwy skrótowej - GOPS
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej, o treści:
5. GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
37-543 LASZKI  
REGON 650501138, NIP 792-18-08-657  
Tel. ( 16 628 50 24)

## II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

### § 4

Celem działalności Ośrodka jest :

1. realizacja polityki społecznej państwa, mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka
3. zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań; zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Marek Bawol*

## § 5

### **Pomoc społeczna polega w szczególności na:**

- 1). przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2.) pracy socjalnej;
- 3). prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4). analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5). realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6). rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

### **GOPS realizuje zadania pomocy społecznej :**

- 1) ustawowo zlecone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Podkarpackiego,
  - 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej,
- Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowanych przez GOPS określa ustawa o pomocy społecznej,

### **Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:**

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADA GMINY  
Marek Bawol

**Do zadań własnych gminy należy:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:**

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

**Zadania wynikające z innych ustaw realizowane przez Ośrodek :**

- 1) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych
- 2) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach o zasiłki dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie w tych sprawach decyzji
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych ,prowadzenie postępowań oraz wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 5) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1i2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- 6) prowadzenie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodzin zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zapewnienie obsługi zespołowi interdyscyplinarnemu oraz grupom roboczym;
- 8) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniom społecznym osób objętych ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych grup społecznych zagrożonych tym zjawiskiem;

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

Marek Bawol

- 10) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności oraz realizacja zadań wynikających z organizacji i umożliwienia pełnienia ról społecznych oraz zawodowych dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem pomocy kombatantom na podstawie ustawy o kombatantach i niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 12) prowadzenie postępowania w sprawie ustalania uprawnień i wydawania Karty Dużej Rodziny.
- 13). Prowadzenie postępowania w zakresie udzielania wsparcia kobietom w ciąży i rodzinom w zakresie zapewnienia jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie, nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.
- 14). Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

## § 6

1. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
2. Ośrodek pomocy społecznej, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta.
3. Kierownik ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
4. Ośrodek pomocy społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
5. Wójt udziela kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

## III. ZASADY ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA OŚRODKIEM

### § 7

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Laszkach kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, który jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy, sprawne działanie Ośrodka, oraz kontrolę realizacji zadań.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Laszki, który jest bezpośrednim przełożonym Kierownika i sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka.
3. Kierownik działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem. Podejmuje decyzje na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy oraz zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka
5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
6. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.
8. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
9. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.
10. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Marek Bawoł

z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

11. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Laszkach wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

Strukturę Organizacyjną Ośrodka tworzą:

- 1). Kierownik
- 2). Główna Księgowa
- 3). Starszy Pracownik socjalny
- 4). Starszy Pracownik socjalny
- 5). Pracownik socjalny
- 6). Starszy inspektor do spraw świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 7). Podinspektor do spraw świadczeń rodzinnych
- 8). Opiekunka domowa świadcząca usługi opiekuńcze.
- 9). Pomoc administracyjna
- 10). Asystent Rodziny

12. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, oraz regulamin ustalający zasady wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Laszkach.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

##### **§ 8**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą Gminie Laszki i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy Laszki uchwałą budżetową.
4. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie Uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy.
5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.
6. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy o ile przepisy nie stanowią inaczej.
7. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
8. Obsługę finansowo – księgową zapewnia Główna Księgowa GOPS
9. Świadczenia pieniężne z GOPS wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych klientów pomocy społecznej lub w kasie Urzędu Gminy Laszki

#### **V. NADZÓR I KONTROLA**

##### **§ 9**

1. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością GOPS w sposób i trybie określonym w ustawach.
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.
3. Wojewoda Podkarpacki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Marek Bawol*

## VI. MIENIE OŚRODKA

### § 10

1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Statut GOPS uchwała Rada Gminy w Laszkach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### § 12

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Marek Bawol*